

Informatieboekje voor ouders

& vriendjes



K I N D E R O P V A N G

Versie 2024

Beste ouder/verzorger,

Voor u ligt een document met daarin gebundeld alle handige informatie die te maken heeft met de opvang van uw kind.

Van veel van deze informatie zult u reeds wat gehoord of gelezen hebben.

Toch zullen er mogelijk ook nieuwe punten in kunnen staan.

Ons verzoek aan u is om het door te nemen en te bewaren.

Zie het als een makkelijk naslagwerk, die u kunt inzien bij twijfels of vragen over bepaalde zaken binnen de opvang.

Uiteraard kunt u met vragen altijd persoonlijk bij ons terecht. We helpen u graag verder.

Ter aanvulling op dit document zijn onderstaande documenten in te zien:

Op onze website www.envriendjes.nl »

- Pedagogisch beleidsplan + bijlagen en protocollen*
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid + bijlagen en protocollen*
- Inspectierapporten GGD – KDV en BSO.*

Ouderapp (&Vriendjes papa's/mama's) – tik groepsnaam aan - media, links en documenten – DOCS »

- Informatieboek KDV en BSO*
- Handleiding Bitcare*
- Nieuwsupdates*
- Agenda + notulen besprekingen oudercommissie*

INHOUDSOPGAVE

1. PRAKTISCH

1.1 Brengen/ophalen

- binnenkomst
- overdracht

1.2 Benodigde spullen van uw kind op de opvang

- benodigdheden meebrengen of laten liggen
- reservekleding
- veiligheid

1.3 Dagritme kinderopvang

1.4 Dagritme peuterprogramma

1.5 Dagritme BSO

2. COMMUNICATIE

2.1 Updates/nieuws

2.2 Dagverslagen 0-4 jaar

2.3 Mentorschap

2.4 3 maanden gesprek

2.5 Observaties & oudergesprekken

2.6 Herinneringenboek

3. ORGANISATORISCH

3.1 Planning

- gegarandeerde flexibele opvang (HELAAS GEEN OPTIE MEER VOOR NIEUWE KLANTEN)
- ruilen dag (-delen)
- verlof aanvragen/ziek melden

3.2 Ziekte

3.3 Stagiair(e)s

3.4 Stamgroep

3.5 BKR en 3-uurs regeling

3.6 Inzet Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

3.7 Oudercommissie

3.8 Algemene voorwaarden/verschillende contractvormen

1. PRAKTISCH

1.1 BRENGEN/OPHALEN

- 's Ochtends kunnen de kinderen gebracht worden tussen 7.30 uur en 9.00 uur. ¹
*Gezinnen met extra vroege opvang beschreven in hun contract vanaf 7.00 uur.
 - Tussen de middag kunnen de kinderen gebracht of gehaald worden tussen 12.30 uur en 13.00 uur. ¹
 - Aan het eind van de dag kunnen de kinderen gehaald worden vanaf 16.30 uur.¹
 - Verzoek aan alle ouders:
Zorgt u ervoor dat u uw kind hebt opgehaald én de overdracht hebt gedaan voor 18.00 uur?
Hoe korter u voor 18.00 uur komt ophalen, hoe korter de mogelijkheid voor een volledige overdracht.
Om 18.00 uur sluit de opvang en is de leidster die dan nog werkt vrij. ¹
- ¹ Andere tijden in overleg via WhatsApp [06 - 57 28 19 63](tel:06-57281963)

Bij binnenkomst

- Mogen de schoenen van uw kind in de schoenenkast.
- Mag u op de deur kloppen en wachten tot een medewerker bij u komt.
- Mag u de jas en de tas van uw kind aan de medewerker geven.

Overdracht

Wanneer wij buiten aan het spelen zijn, verzoeken wij jullie de overdracht binnen het hek te doen. De kinderen gaan pas buiten het hek wanneer er afscheid is genomen en aanstalten gemaakt wordt om naar huis te gaan, onder begeleiding van ouders.

Zolang of zodra ouders binnen het hek aanwezig zijn, dragen zij de verantwoordelijkheid over hun eigen kinderen. Zolang of zodra ouders buiten het hek aanwezig zijn zonder kinderen, zijn de aanwezige pedagogisch medewerkers verantwoordelijk over de kinderen.

1.2 BENODIGDE SPULLEN VAN UW KIND OP DE OVPANG

Fles / speen / slaapzak / knuffeltje

Mogen bij voorkeur bij de opvang blijven liggen. Graag voorzien van naam.

Elk kind heeft een eigen mandje waarin eigen spullen liggen.

We zorgen ervoor dat deze spullen regelmatig worden gereinigd.

Wenst u de spullen van uw kind liever dagelijks mee te brengen naar de opvang en naar huis, helpt u ons er dan aan herinneren dat u de spullen weer mee naar huis krijgt?

Reservekleding / seizoensgebonden kleding

Denkt u eraan om reservekleding mee te geven in de tas, bijvoorbeeld een setje kleding incl. ondergoed/paar sokken.

Uiteraard ook seizoensgebonden kleding graag meegeven.

Zomer: zwemkleding, badhanddoek, badslippers, pet of zonnehoed en ondergoed.

Winter: kleding met lange mouw, lange broek, sjaal, muts, handschoenen, buitenpak/regenpak, warm en waterdicht schoeisel, slossen.

Veiligheid

Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan dat kinderen die naar de opvang komen sieraden dragen. Als kinderen toch sieraden dragen is verlies, schade en lichamelijk letsel als gevolg van het dragen van sieraden voor eigen risico van de ouders/verzorgers.

Ook het gebruik van een speenkoord of knuffeldoekje bevestigd aan de speen wordt uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan. Een losse knuffel mag wel gebruikt worden, mits uw kind(eren) hier veilig mee kan slapen.

1.3 DAGRITME DAGOPVANG

Dagindeling

Kinderen hebben behoefte aan structuur en duidelijkheid om zich veilig te voelen. Daarom verlopen de dagen in de groepen volgens een vast patroon rond spelen, eten en slapen. Hierna volgt een beschrijving van de dagindeling zoals die binnen de groepen in grote lijnen gehanteerd wordt.

Dagritme

De ochtend

07.30-9.00

Ouders kunnen standaard vanaf 7.30 uur hun kind(eren) naar de opvang brengen. In overleg kan dit ook vervroegd, vanaf 7.00. *

Worden kinderen voor 7.30 gebracht, dan kan een broodmaaltijd van ons genuttigd worden, indien gewenst.

09.00

De dag starten we zingend met alle kinderen zittend op de grond in een kringetje of aan tafel.

±9.25/9.30

De kinderen gaan samen met de pedagogisch medewerkers het speelgoed opruimen. Erna fruit eten + water/thee drinken.

±10.00/10.30

De kinderen die tweemaal slapen per dag worden verschoond en naar bed gebracht.

» VERSCHONEN/EVT. TOILETBEZOEK VAN KINDEREN

10.30-11.15

ACTIVITEITENBLOK;

De kinderen gaan met de pedagogisch medewerker een activiteit doen die aansluit bij het lopende thema, dit kan een activiteit zijn die zowel binnen als buiten plaatsvindt. De kinderen mogen uiteraard ook vrij spelen.

12.00-12.15

Kinderen verschoonen/evt. toiletbezoek + kinderen die 1x slapen rond 12.15 in bed.

12.30-13.00

Kinderen die alleen de ochtend aanwezig zijn worden opgehaald.

De middag

12.30-13.00

Kinderen die alleen de middag aanwezig zijn worden gebracht.

14.15

Voor alle kinderen is er drinken met een gezonde snack.

De kinderen die tweemaal dagelijks slapen en kinderen die thuis gewend zijn wat later te gaan slapen, gaan nu naar bed.

14.30-15.15

ACTIVITEITENBLOK;

Er is nu gelegenheid om een 2^e begeleide activiteit samen te doen, binnen of buiten. Of de kinderen mogen natuurlijk vrij spelen, wij spelen actief met de kinderen mee.

15.15/15.30

De kinderen gaan samen met de pedagogisch medewerkers het speelgoed opruimen.

16.15

Iedereen krijgt een beker met water/thee/diksap en een cracker. Na het drinken is er weer een verschonings- en plasronde. Wanneer alle kinderen klaar zijn mogen de kinderen vrij spelen tot de ouders komen om ze op te halen.

16.30-18.00

De kinderen worden gehaald door de ouders.

» Als kinderen tussendoor een natte/vieze luier hebben wordt dit uiteraard altijd tussendoor verschoond. De verschoningsrondes zijn ervoor om iedereen te controleren, en ter bevordering van de zindelijkheid.

1.4 DAGRITME PEUTERPROGRAMMA

Dagindeling

Peuters hebben behoefte aan structuur en duidelijkheid. Daarom verlopen de dagen in de groepen volgens een vast patroon rond spelen, eten en slapen. Hierna volgt een beschrijving van de dagindeling zoals die binnen de groepen in grote lijnen gehanteerd wordt.

Dagritme

De ochtend

07.30-9.00

Ouders kunnen tussen 7.30 uur en 9.00 uur hun kind(eren) naar de peuteropvang.

09.00

De ochtend starten we zingend met alle kinderen zittend in een kring. Hierbij benoemen we o.a. welke kindjes er zijn en wat voor kleur dag het dan is.

±9.15

De kinderen mogen vrij spelen in de gecreëerde speelhoeken. Tussendoor zal er in kleine groepjes een activiteit worden aangeboden.

±9.45/10.00

De kinderen gaan samen met de pedagogisch medewerkers het speelgoed opruimen.

Erna fruit eten + water/thee drinken. Tijdens of voor het tafelmoment, lezen we een boekje voor.

±10.30

» VERSCHONEN/EVT. TOILETBEZOEK VAN KINDEREN

10.30-11.20

ACTIVITEITENBLOK;

De kinderen gaan met de pedagogisch medewerker een activiteit doen die aansluit bij het lopende thema, dit kan een activiteit zijn die zowel binnen als buiten plaatsvindt. De kinderen mogen uiteraard ook vrij spelen.

11.20-11.30

afsluiting van de ochtend in de kring. We bespreken de ochtend en zwaaien elkaar gedag.

12.30

We gaan gezamenlijk een broodje eten.

12.30-13.00

Kinderen die alleen de ochtend aanwezig zijn worden opgehaald. Verlenging van een peuterochtend is evt. ook mogelijk. De middag gaat dan over in het dagritme van de dagopvang.

1.5 DAGRITME BSO

De voorschoolse opvang (VSO) 07.30-08.30 uur

Wanneer uw kind naar de VSO gaat dan kunt u standaard tussen 07.30 uur en 08.00 uur brengen. In overleg kan dit ook vervroegd, vanaf 7.00. *

Brengt u uw kind(eren) voor 7.30, dan kan een broodmaaltijd van ons genuttigd worden, indien gewenst.

We gaan ervan uit dat kinderen die na 7.30 uur gebracht worden thuis gegeten hebben. Kinderen mogen in de groep lekker gaan spelen of aan tafel kleuren of een puzzel maken. Rond 8.20 uur worden zij door een medewerker van &Vriendjes naar school gebracht. Hierover worden met ouders (en scholen) afspraken gemaakt. Dit kan per school verschillen.

Mogelijke bijzonderheden die doorgegeven moeten worden aan school namens ouders kunnen door de pedagogisch medewerker die de kinderen naar school brengt gedaan worden.

Schoolweken – 40 weken pakket

Dagritme;

De voorschoolse opvang (VSO) is van 07.30-08.30 uur en vindt plaats in een samengevoegde groep op het KDV.

7.00-08.00

Kinderen kunnen gebracht worden.

De naschoolse opvang (BSO) 14.00-18.00 uur

13.50-14.00

Kinderen ophalen van school. Ophaaltijden variëren per school.

Bij aankomst ruimen de kinderen hun tas/jas op in de hal en gaan plassen + handen wassen.

±14.15	Wanneer iedereen er is zal er aan tafel samen fruit en/of groente gegeten worden en gedronken. Tijdens het tafelmoment kunnen kinderen vertellen over school of wat ze in hun vrije tijd gedaan hebben.
<u>±14.30</u>	Na het eten kunnen kinderen vrij spelen, zowel binnen als buiten. Er kunnen activiteiten worden aangeboden door de pedagogisch medewerker. Kinderen zijn niet verplicht mee te doen, ze hebben er immers al een hele schooldag op zitten. Er wordt met de pedagogisch medewerkers afgesproken wat ze gaan doen. Uiteraard is er altijd toezicht en helpt de pedagogisch medewerker een kind waar nodig.
<u>16.15</u>	We eten gezamenlijk nog iets. Wat we de kinderen aanbieden varieert van een schaal met gezonde snacks of een cracker; iedereen kan hier naar behoefte van nemen. Ook mogen zij nog wat drinken indien gewenst.
<u>16.30-18.00</u>	De kinderen worden gehaald door de ouders.

Vakantieweeken – 10 weken pakket

In geval van een studie- of margedag op school dient u zelf extra opvang aan te vragen via Bitcare voor de ochtend. In geval van een vakantiedag plant Bitcare uw kind automatisch de hele dag in.

Dagritme;

<u>7.30-9.00</u>	Ouders kunnen hun kind(eren) komen brengen
<u>9.00-10.00</u>	Vrij spel binnen/buiten
<u>10.00</u>	Gezamenlijk fruit eten
<u>10.15</u>	Vrij spel binnen/buiten of een uitje
<u>11.30-12.00</u>	Gezamenlijk lunchen
<u>13.00-14.00</u>	Tijd voor een rustige activiteit binnen zoals knutselen / lezen of buiten spelen

Voor de middag zal het ritme van een schooldag zoveel mogelijk worden aangehouden.

1.6 FOTO'S IN DE HAL – BASISROOSTER PERSONEEL

In de hal hangen per groep de foto's van de leidsters en aanwezige kinderen per dag.

U kunt zo in één oogopslag zien wie wanneer werkt, wie uw kind(eren) kan verwachten op de groep. Waar mogelijk kunt u uw kind(eren) voorbereiden bij wie ze die dag gaan spelen. De pedagogisch medewerkers hebben allemaal hun vaste werkdagen en tijden. In de maandelijkse nieuwsbrief delen wij een eventuele wijziging in dit basisrooster van de pedagogisch medewerkers. Eenmalige wijzigingen bijvoorbeeld tijdens verlofdagen van de pedagogisch medewerkers vallen hier niet onder.

Voor meer informatie over de BKR en 3-uurs regeling verwijzen wij u naar punt **3.5 BKR & 3-UURS REGELING** in het pedagogisch beleidsplan.

2. COMMUNICATIE

2.1 UPDATES/NIEUWS

In afstemming met de oudercommissie is besloten dat het verstrekken van documenten en updates wordt toegestuurd in de Whatsapp gezinsapp.

Wilt u toegezonden documenten op een later moment inzien, kunt u ze weer vinden als volgt:

» Gezinsapp (Whatsapp) – tik groepsnaam aan - media, links en documenten – DOCS.

2.2 DAGVERSLAGEN KINDEROPVANG (0-4 jaar)

Wij schrijven dagelijks een overdracht voor kinderen tot 1 jaar. U krijgt van ons een schrift bij de start van de opvang van uw baby, en u mag deze meebrengen wanneer uw baby op de opvang aanwezig is. Voor de kinderen van 1 tot 2 jaar schrijven wij éénmaal per week een overdracht in het schrift.

Wij zullen daarin informatie schrijven over het dagritme en welbevinden van uw baby/dreumes. We vinden het

erg leuk als u er ook zelf inschrijft over gebeurtenissen en bijzonderheden thuis. Wij vragen u voorin het schrift het recente ritme van uw kind te noteren, bijvoorbeeld d.m.v. een losse notitie.

Voor de overige leeftijden, zowel op de dagopvang als op de bso, is het streven dat we dagelijks via whatsapp een algemene update sturen door middel van een foto. Deze update wordt verzonden in de gezinsapp.

Tijdens de overdracht bij het ophalen kunnen we bespreken hoe de dag is geweest voor uw kind persoonlijk.

2.3 MENTORSCHAP

Elk kind krijgt bij de start van zijn/haar periode bij de kinderopvang een eigen mentor aangewezen. Als uw kind van groep wisselt of de werkdagen van een pedagogisch medewerker wijzigen, kan de mentor van uw kind veranderen. Dit heeft natuurlijk niet onze voorkeur, maar hier kiezen we voor als dit in het belang van uw kind(eren) is. De mentor zal, voor de opvang plaatsvindt, een intakegesprek plannen en houden met u als ouders om de bijzonderheden rondom uw kind(eren) te bespreken. Ook zal de mentor uw kind rond elke verjaardag observeren.

Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw kind dan hoeft u niet persé te wachten tot u zijn/haar mentor spreekt maar kunt u dit met de op dat moment aanwezige pedagogisch medewerker bespreken.

Voor meer informatie over de observaties verwijzen wij u naar punt

2.4 3 MAANDEN GESPREK

Tijdens het intakegesprek, voorafgaand aan de start van de opvang van uw kind(eren), wordt u gevraagd of u belang hebt bij een kort gesprek na 3 maanden opvang.

Indien u dit gesprek wenst, zal de mentor van uw kind u tijdens het intakegesprek of t.z.t. een voorstel doen voor het voeren van een 3 maanden gesprek.

In dat gesprek zal er worden geëvalueerd hoe de wenperiode van uw kind(eren) is verlopen, kunnen mogelijke vragen en/of onduidelijkheden rustig worden besproken, terwijl uw kind op de groep speelt.

Van dit 3-maanden gesprek wordt een kort gespreksverslag gemaakt door de mentor van uw kind.

Eventueel gemaakte vervolgspraken zullen worden genoteerd en op een afgesproken moment teruggekoppeld worden aan u.

2.5 OBSERVATIES & OUDERGESPREKKEN

Vanaf juli 2020 zijn wij gestart met het observeren van de kinderen in de leeftijd van 1-4 jaar.

De kinderen worden tot hun vierde verjaardag jaarlijks rond hun verjaardag geobserveerd door hun mentor, om hun welbevinden en ontwikkeling te monitoren.

Wij vinden het van belang de ontwikkeling van uw kind goed te volgen. Daarvoor gebruiken wij een observatieformulier. Door jaarlijks te observeren en regelmatig te noteren welke stappen uw kind zet in de ontwikkeling, kunnen we in onze begeleiding beter inspelen op de ontwikkeling van uw kind. Hierbij is er specifieke aandacht voor het signaleren van mogelijke bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, of problemen en het eventueel doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning, zoals een logopedist, fysiotherapeut, kindercoach of orthopedagoog.

Naar aanleiding van het invullen van een observatieformulier vragen wij ouders altijd of zij behoefte hebben aan een oudergesprek om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Wij vinden het prettig om in rust met u te bespreken wat onze bevindingen zijn en uiteraard willen we u de mogelijkheid geven om vragen of opmerkingen met ons te bespreken. Het is niet handig als u uw kind(eren) meeneemt tijdens dit gesprek, omdat we dan niet vrijuit kunnen praten over uw kind(eren). Als uw kind(eren) al aanwezig is op de opvang dan kan het gewoon op de groep blijven spelen.

Na het oudergesprek dat u met de mentor van uw kind hebt gevoerd, kunnen wij u een kopie mailen of appen van de gemaakte observatie. De originele versie van de observaties komen in het dossier van uw kind en kunnen we met uw toestemming overdragen aan bijvoorbeeld de school waar uw kind (in de toekomst) naar toe gaat om een doorlopende ontwikkelings met het basisonderwijs te realiseren.

De BSO-kinderen worden door school gezien/geobserveerd. Indien u dit wenst kunnen we van uw kind in de BSO-leeftijd een oudergesprek plannen om samen te spreken over het welbevinden van uw kind (bij de BSO).

2.6 HERINNERINGENBOEK

Vanaf dat uw kind de opvang bezoekt totdat uw kind de opvang weer verlaat, verzamelen wij werkjes, foto's, observaties en andere leuke en/of belangrijke documenten, en noteren wij leuke uitspraken van uw kind.

Deze verzameling van spullen van uw kind worden gebundeld in een 'Herinneringenboek'.

Uw kind krijgt dit Herinneringenboek mee bij het afscheid nemen van kinderopvang & Vriendjes.

3. ORGANISATORISCH

3.1 PLANNING

Algemeen

- Planning gerelateerde zaken mogen gemaild worden naar planningenvriendjes@gmail.com.
- De mail zal eenmaal per week behandeld worden.
- Voor dringende zaken of ruilingen/extra aanvragen die u binnen één week wilt inzetten, dient u dit zowel te mailen naar planningenvriendjes@gmail.com als te appen naar de groepstelefoon. Zo weten wij dat we tussentijds de planning moeten inzien voor uw aanvraag.
- Krijgt u niet binnen één week reactie? Stuur dan aub een whatsappje naar de groepstelefoon ter herinnering.

Gegarandeerde flexibele opvang **(HELAAS GEEN OPTIE MEER VOOR NIEUWE KLANTEN)**

- Wijzigingen in (flex-) roosters bij voorkeur doorgeven in Bitcare voor de 24^e dag van de oude maand. Dit kan gaan om bijv. ruilingen of extra aanvragen.
- Aanvragen voor gegarandeerde flexibele opvang die gedaan zijn voor de 24^e dag van de oude maand zijn gegarandeerd op de doorgegeven gegarandeerde dagen zoals vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst en in Bitcare.
- Wordt een flexibele opvang aanvraag in dezelfde maand gedaan, kan de plaatsing alleen doorgaan mits de groepsgrootte en BKR dit toelaat.
- Wanneer u een aanvraag in Bitcare zet, is deze pas gegarandeerd wanneer er in Bitcare akkoord is gegeven. Hoort u niets over uw aanvraag, vraagt u dan gerust een pedagogisch medewerker op de groep of neemt u contact op via de planningsmail/groepsnummer.

Extra opvang

- Wij werken met opvang in dagdelen. Aanvragen van opvang kan per dagdeel. Een dagdeel heeft een duur van 5,25 uur. U vraagt dus opvang aan van 7.30-12.45, 12.45-18.00 of 7.30-18.00. U kunt uw kind(eren) tussen de middag brengen en/of ophalen tussen 12.30-13.00

Ruilen dag(-delen)

- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het inzetten/ruilen van opgenomen verlofdagen.
- Geldigheid verlofdagen: het inzetten/ruilen van een verlofdag kan plaatsvinden in dezelfde maand of een aansluitende maand. Heeft u de verlofdag niet ingehaald in één van deze 3 maanden, dan vervalt de mogelijkheid om de verlofdag in te halen. *
 - * Mits de groepsgrootte en BKR het toelaat. Er wordt voor ruilingen of inhalen van een verlofdag geen extra pedagogisch medewerker ingezet.
 - * Maximaal 10x per jaar ruilen, dit is inclusief het inhalen van een verlofdag. Gezinnen met een flexibel contract mogen naast de termijn van de 24^e van de maand ook nog maximaal 10x per jaar ruilen.

Verlof aanvragen / ziek melden

- Afwezigheid van uw kind(eren) kunt u zelf registreren in Bitcare.

Voor verlof geldt; minimaal 8 dagen van te voren aanvragen, anders vervalt het recht om deze dag in te halen.

Voor een ziekmelding geldt; kan te allen tijde worden doorgegeven, maar helaas kan deze dag(en) niet worden ingehaald.

» Raadpleegt u bij twijfel hoe het juist aan te geven alstublieft de handleiding/instructie 'Plannen in Bitcare', in de gezinsapp.

Laat het ook altijd weten aan de pedagogisch medewerkers, middels een berichtje sturen of bellen naar de groepstelefoon.

- *Beter melden*

Kinderen die beter zijn kunnen door ouders zelf beter gemeld worden in Bitcare. Het beter melden moet de dag voorafgaand aan de opvang dag vóór 17.30 uur gedaan zijn i.v.m. eventuele te maken wijzigingen in de personeelsplanning. Indien dit niet het geval is kunnen wij geen plek garanderen.

Graag ook hierover een bericht/telefoontje naar de groepstelefoon.

Definitief wisselen van opvang dag

- Wilt u wisselen van wekelijkse vaste opvang dag, geeft u dit dan alstublieft tijdig door via kinderopvangenvriendjes@gmail.com. Er zal dan door ons een definitieve wijziging worden doorgevoerd in Bitcare per de gewenste en mogelijke datum.

Houdt u er rekening mee dat we afhankelijk zijn van een Beroepskracht Kind Ratio, en dat wij rekening moeten houden met de maximaal toegestane groeps grootte. Wanneer u de opvang dag van uw kind wekelijks definitief wenst op een andere dag, dan horen wij dit graag z.s.m. Wij zullen u dan direct aangeven of deze wisseling kan plaatsvinden per het door u gekozen moment.

3.2 ZIEKTE

"Ziek" is een ruim begrip en dus is het moeilijk aan te geven wanneer een kind daadwerkelijk ziek is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en extra aandacht nodig, dit kan op een groep met meerdere kinderen en volwassenen niet optimaal geboden worden. De pedagogisch medewerkers beoordelen samen of en onder welke omstandigheden een ziek kind kan en mag worden opgevangen.

De beslissing ligt te allen tijde bij de pedagogisch medewerker of en wanneer het zieke kind moet worden opgehaald bij de opvang.

Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op de kinderopvang wordt er altijd contact opgenomen met de ouders. Dat kan zijn om u op de hoogte te stellen over het veranderde welbevinden van uw kind, of met het verzoek om uw kind op te halen omdat het niet de optimale verzorging en aandacht van ons kan krijgen vanwege de hoeveelheid kinderen die wordt opgevangen. We hopen dan ook op uw begrip en medewerking wanneer wij vermoeden dat de beste oplossing voor uw kind is dat het thuis kan uitzielen.

Indien een kind direct medische hulp nodig heeft gaat de eerste zorg uit naar het kind. Direct daarna worden de ouders op de hoogte gesteld

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoeken wij u dit door te geven aan de pedagogisch medewerker. We zouden graag weten wat uw kind heeft en indien nodig, zullen de andere ouders geïnformeerd worden over mogelijk besmettingsgevaar bij kinderziekten.

Bij de kinderopvang geven we in principe geen medicijnen. In sommige gevallen wordt een uitzondering gemaakt. (Denk aan chronisch ziektebeeld, schriftelijk verzoek van huisarts bij pijn/ongemak). Indien uw kind medicijnen in moet nemen tijdens het verblijf op het dagverblijf, zal in overleg met de ouders gekeken worden of dit past binnen het medicijnenprotocol. In eventueel geval van toediening zal met de ouders een toestemmingsformulier voor medicijnverstrekking worden ingevuld en ondertekend

3.3 BBL en BOL studenten

Wij werken met studenten. Zij beschikken allemaal over een VOG en worden continu gescreend.

Voordat een student aan zijn/haar werk- of stageperiode bij &Vriendjes start zal deze zichzelf

voorstellen middels een brief op de deur en/of een bericht in de ouderapp.

Voor een uitgebreide omschrijving van hoe wij met BBL en BOL studenten werken, verwijzen wij jullie graag door naar ons Beleidsplan BBL en BOL studenten. Deze is ook te vinden in de ouderapp »
&Vriendjes papa's/mama's – tik groepsnaam aan - media, links en documenten – DOCS

3.4 GROEPEN

Onze groepen bestaan uit:

DAGOPVANG (0-4 jaar) plek voor maximaal 16 kinderen per dag

PEUTERPROGRAMMA (2-4 jaar) kinderen van de dagopvang die in de ochtend een peuterprogramma volgen in de BSO ruimte.

BSO (4-12 jaar) plek voor maximaal 22 kinderen per dag

3.5 BKR & 3-UURS REGELING

De beroepskracht-kind ratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. De beroepskracht-kind ratio hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. Ons planningssysteem van Bitcare geeft precies aan wanneer er een extra pedagogisch medewerker ingezet moet worden. Ook is dit via een online tool (www.1ratio.nl) te berekenen.

In de kinderopvang bestaat vanaf 1 januari 2018 de mogelijkheid om af te wijken van de beroepskracht-kind ratio. In het pedagogisch beleidsplan staan de algemene kaders over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling. De Wet IKK schrijft voor dat kinderopvangorganisaties aan ouders mededelen wanneer er minder personeel op de groep staat. Dit mag maximaal drie uur op een dag en alleen bij organisaties die minimaal aaneengesloten 10 uur op een dag open zijn.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

3.6 INZET PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER

Elke kinderopvangorganisatie is verplicht jaarlijks een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten voor een verplicht aantal minimale uren. Het doel hiervan is om de kwaliteit van het pedagogische beleid en de pedagogische praktijk te bevorderen. Ook bij kinderopvang &Vriendjes zetten we dit in. Wij hebben daarvoor een aanvullend plan Beleid & Coaching geschreven. Hierin beschrijven we de berekening en verdeling van de uren en beschrijven we hoe we de functie verder vormgeven. Dit plan is inzichtelijk voor ouders en pm'ers. Zij kunnen dit opvragen bij de houder/eigenaresse van kinderopvang &Vriendjes.

3.7 OUDERCOMMISSIE

Hieronder stelt de oudercommissie zich voor;



Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en de ouders en adviseert over de kwaliteit en de kosten van de opvang. Daarnaast is de oudercommissie aanspreekpunt voor ouders als er zaken zijn die niet rechtstreeks met de houder opgelost kunnen worden of voor vragen in de ruimste zin.

De oudercommissie vergadert minimaal één keer per jaar en wanneer nodig vaker. Voordat er een vergadering plaatsvindt, communiceert de oudercommissie de agenda via WhatsApp. Vergaderingen van de oudercommissie zijn openbaar. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Deze wordt gedeeld met de ouders.

De oudercommissie bestaat uit maximaal 7 leden. Wij hebben nu 7 leden, maar mocht je interesse hebben, laat het ons weten, dan kijken we naar de lopende termijnen en of er op korte termijn plek komt!

Contactgegevens

Je kan ons aanspreken op de opvang of mailen naar oudercommissieenvriendjes@gmail.com

De leden stellen zich voor:



Leroy (voorzitter)

Ik ben vader van Sepp en Saar, en samen met Marijn wonen wij in de wijk Nagtegael. Ik ben werkzaam als verzekeringsadviseur voor de grootzakelijke markt bij Rabobank. Als oudercommissie denken wij mee in het continu verbeteren van de opvang. Ook adviseren wij de opvang op belangrijke thema's als beleid, visie en strategie.

Robbert (secretaris)

Als vader van Ian, Lowen en Ferne woon ik samen met Yvonne in Nagtegael. Na een tijd woonachtig te zijn geweest in Amersfoort zijn we weer terug verhuist naar Beilen. In het dagelijks leven ben ik werkzaam als Manager Business Controlling bij de EQOM groep. Ik vind het van belang om zowel voor mijn eigen, als andere kinderen, betrokken te zijn bij de &Vriendjes. Door deelname aan de oudercommissie hoop ik mee te kunnen denken over de verschillende kwesties die ons allemaal bezighouden.



3.8 ALGEMENE VOORWAARDEN/VERSCHILLENDE CONTRACTVORMEN

Kinderopvang &Vriendjes is 52 weken per jaar geopend op werkdagen, met uitzondering van nationale feestdagen en oudejaarsdag. Wij werken met contracten van 50 weken per jaar en een minimale afname van 1 dag per week. Hieronder leggen we uit hoe we dit berekenen.

DAGOPVANG – 0 tot 4 jaar

Minimale afname per kind = 1 dag per week (10,5 uur)

(extra planning wordt afgenomen per dagdeel = 5,25 uur)

BUITENSCHOOLSE OPVANG – 4 – 12 jaar

Minimale afname per kind = 1 dag per week tijdens schoolweken (4 uur x 40 weken), en 1 dag in vakantie weken (10,5 x 10 weken).

Een dag wordt het hele jaar gereserveerd voor uw kind, zowel in school- als vakantieweken. Er kan geen apart school- of vakantiepakket worden afgesloten.

Een schooldag is van 14.00 uur – 18.00 uur

Een vakantiedag is van 7.30 uur – 18.00 uur

TARIEVEN 2025

DAGOPVANG - €10,71 per uur

BSO 50 WEKEN - €9,79 per uur

BSO 52 WEKEN - €9,52 per uur

PLAATSINGSOVEREENKOMST

In de plaatsingsovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd. U reserveert voor 52 weken de dagen die we samen in de plaatsingsovereenkomst vastleggen. Uw maandprijs is een gemiddelde van de gereserveerde dagen x 50 weken : 12 maanden. In de plaatsingsovereenkomst leggen we vast welke dag(en) en hoeveel uur per maand u af gaat nemen en voor welk tarief. Met deze gegevens rekenen we een gemiddelde per maand uit. Deze kosten worden vooraf gefactureerd. Alle uren die u extra heeft afgenomen, buiten de contracturen om, worden een maand achteraf gefactureerd. Voor het wijzigen of opzeggen van de overeenkomst hanteren wij een maand, gerekend vanaf de eerste van de maand.

Vaste dagen

Vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst en Bitcare.

Extra opvang/ruilen/flexibele opvang

Als u een keer een extra dag(-deel) af wilt nemen of een dag wilt ruilen, vernemen we dit zo snel mogelijk, bij voorkeur voor de 24^e dag van de betreffende maand, middels een aanvraag in ons planningsysteem Bitcare, via mail (planningenvriendjes@gmail.com) of via Whatsapp. Gezinnen met een flexibel contract hebben te allen tijde voorrang, zij dienen hun dagen voor de nieuwe maand ook voor de 24^e van de huidige maand door te geven. De aanvraag of ruiling moet eerst in Bitcare worden goedgekeurd door ons. Pas dan is de aangevraagde opvang dag definitief.

Extra Vroege opvang

In overleg kunt u gebruik maken van Extra Vroege opvang vanaf 7.00 uur.

ZOMERVAKANTIE

Omdat de medewerkers ook graag op tijd hun zomervakanties plannen en vast willen leggen, vragen we u voor alle Vriendjes die niet komen spelen in de zomervakantie verlof aan te vragen. Wij vernemen graag jaarlijks voor 1 februari wanneer u wel of geen opvang nodig hebt in de zomervakantie. Hebt u wel opvang nodig voor de gehele zomervakantie? Dan mag u dit mailen naar planningenvriendjes@gmail.com

Als we niets horen, gaan we er vanuit dat kinderen niet komen en zetten wij ze op verlof voor de gehele zomervakantie.

BITCARE

Dit is een allround softwareprogramma waarmee wij werken en waarin u als ouder zelf extra dagen, een ruil dag of verlof aan kan vragen en uw kind kan ziekmelden. Extra dagen mogen uiterlijk 8 dagen van tevoren nog kosteloos worden geannuleerd.

BRENGEN EN HALEN

Kan in de volgende tijdsblokken:

7.30 uur – 9.00 uur

12.30 uur – 13.00 uur

16.30 uur – 18:00 uur

GESLOTEN OP

Wij zijn gesloten op nieuwjaarsdag, tweede paasdag, koningsdag, 5 mei (1x per 5 jaar vanaf 2010), Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, kerstavond vanaf 16:00 uur, eerste en tweede kerstdag, oudejaarsdag.

BETALING

Wij factureren het maandelijks verschuldigde bedrag voor de te bieden opvang voorafgaand aan de nieuwe maand. Extra afgenomen opvang wordt een maand achteraf gefactureerd. Rond de 13^e versturen we de factuur per mail en deze wordt geüpload in Bitcare en rond de 23^e wordt het bedrag automatisch geïncasseerd. Mocht de automatische incasso gestorneerd worden om welke reden dan ook, dan dient u er zelf zorg voor te dragen dat het verschuldigde bedrag voor de 1^e van de maand voldaan is. Wij rekenen €50 administratiekosten per keer dat er een herinnering tot betaling verstuurd moet worden na de 1^e van de maand.

Via de Belastingdienst > Mijn Toeslagen kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen/wijzigen. De hoogte van de toeslag hangt af van uw inkomen. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar de website van de Belastingdienst.

LET OP!

Wanneer u geen gebruik maakt van opvang (bijvoorbeeld in vakanties) kunt u de dagdelen die u niet gebruikt ruilen naar een ander moment, mits u deze op verlof heeft gezet in Bitcare. U kunt een dag ook direct ruilen naar een ander moment zonder deze eerst op verlof te zetten.

Het inzetten/ruilen van een verlofdag kan plaatsvinden in dezelfde maand, een maand voortijd of een maand natijd. Heeft u de verlofdag niet ingehaald in één van deze 3 maanden, dan vervalt de mogelijkheid om de verlofdag in te halen.

Bijvoorbeeld: U gebruikt een dag(deel) in februari niet. Dan mag u deze op verlof zetten of direct ruilen naar een ander moment ergens ander in het jaar. Als de dag eerst op verlof is gezet dan mag u die naar een andere dag in de maand januari, februari of maart ruilen.

Bij verlof registreert u alleen dat uw kind niet komt die dag. Dit geeft geen korting op de factuur.

Als u de dag eerst op verlof heeft gezet en het later naar een andere dag wilt ruilen, kunt u dit gemakkelijk via de Bitcare app aanvragen. Komt u er niet uit, dan kunt u mailen naar planningenvriendjes@gmail.com. Deze mail wordt 1 keer per week beantwoord.

Een openstaande verlof dag kan alleen geruild worden naar een andere dag mits het beroepskracht-kind ratio dit toelaat. U bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden en evt. inzetten van het verlof.

Heeft u andere wensen, vraag ons dan gerust naar de mogelijkheden.